



Français langue étrangère
Savoir-faire - Actes de paroles - Supports d'apprentissage -Tâches

Niveau A2.1

Descripteur global

La personne peut :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (famille, environnement proche : logement, santé, loisirs, …) ; à la différence du niveau A1, en A2, l'apprenant maîtrisera des phrases et non plus des expressions figées. D'autre part, les situations de communication seront plus larges (l'élargissement de la sphère d'action est un critère de différenciation retenu pour délimiter le A1 du A2 mais aussi le A2.1 du A2)
- identifier le sujet d'une discussion entre locuteurs natifs si l'échange est mené **lentement** et si l'on **articule clairement**
- communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers
- gérer des actions sociales coopératives (au-delà donc d'interactions de type question/réponse) **très courtes** mais est rarement capable de comprendre suffisamment **pour alimenter volontairement la conversation**
- possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins primordiaux et les besoins communicatifs élémentaires (un vocabulaire **très** fréquent relatif à ce qui le concerne de **très près** : soi-même, la famille, l'environnement proche).

COMPREHENSION DE L'ORAL

A ce niveau, l'apprenant peut comprendre des expressions et un vocabulaire **très** fréquent relatifs à ce qui le concerne de **très près** : soi-même, la famille, l'environnement proche. Il peut identifier le sujet d'une discussion entre locuteurs natifs si l'échange est mené **lentement** et si l'on **articule clairement.**

Savoir-faire	Acte de parole	Types de support
	ATTENTION ! En réception :	
➢ Peut suivre des directives et instructions **simples** comme un itinéraire (aller d'un point à un autre à pied ou avec les transports en commun) ➢ Peut saisir le point essentiel d'une annonce, d'un message, **brefs, simples et clairs**	➢ se situer dans l'espace (décrire un itinéraire, exprimer une distance) ➢ demander à quelqu'un de faire quelque chose (commander, réserver, demander de payer)	➢ Annonces ou messages brefs dont l'interprétation dépend largement du lieu où ils sont entendus (lieux publics) ➢ messages personnels sur le répondeur
➢ Peut comprendre des informations relatives à la famille, aux achats, à l'environnement proche, rencontre, fêtes, traditions	➢ parler de son environnement quotidien (lieu de vie, famille, loisirs) ➢ situer des événements dans le temps (le moment et la fréquence)	➢ Interactions familières (entre locuteurs natifs) de la sphère personnelle et sociale

COMPREHENSION DE L'ECRIT

A ce niveau, l'apprenant peut lire des textes courts **très** simples contenant un vocabulaire **extrêmement fréquent**. Peut trouver une information particulière **prévisible** dans des documents courants.

Savoir-faire	Acte de parole	Types de support
➢ Peut comprendre les signes et les panneaux courants dans les lieux publics tels que rues, restaurants, gares ; sur le lieu de travail pour l'orientation, les instructions, la sécurité, le danger	➢ se situer dans l'espace (indiquer une direction, situer un objet ou une personne, situer un lieu) ➢ caractériser quelqu'un ou quelque chose (décrire un objet, un lieu, une personne)	➢ signes et panneaux courants dans les lieux publics, signalétique routière et touristique
➢ Peut trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples		➢ petites annonces : location immobilière ➢ pages d'annuaire ➢ faire-part ➢ étiquettes, emballages, date de péremption, composition ➢ publicités simples ➢ prospectus, brochures, guides touristiques ➢ horaires ➢ menus

➢ Peut suivre un mode d'emploi ➢ Peut suivre une recette de cuisine simple		➢ modes d'emploi simples (distributeur de billet, appareils d'usage courant comme téléphone public, jeux de société, …) ➢ recettes de cuisine simples
➢ Peut comprendre un règlement rédigé simplement	➢ demander à quelqu'un de faire quelque chose (commander, décommander, donner une instruction, interdire, défendre dans un règlement ou un mode d'emploi simple)	

S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU

A ce niveau, l'apprenant peut utiliser **quelques phrases** et expressions pour décrire en termes **simples** sa famille, d'autres gens, ses conditions de vie.

Savoir-faire	Acte de parole	Types de support
➢ Peut décrire avec une simple liste de points successifs ➢ Peut décrire ou présenter des gens ➢ Peut décrire des conditions de vie ➢ Peut décrire des activités quotidiennes ➢ Peut décrire ses goûts	➢ présenter et caractériser quelqu'un ou quelque chose (décrire le physique, décrire les goûts, parler des habitudes de quelqu'un)	➢ interviews
➢ Peut décrire des lieux ➢ Peut décrire des objets ➢ Peut comparer des lieux, des objets, des personnes	➢ décrire un lieu (ville, pays, paysage) ➢ situer des événements dans le temps (le moment et la fréquence) ➢ situer dans l'espace (un lieu, un objet, une personne)	➢ reportages, documentaires touristiques courts
➢ Peut expliquer pourquoi une chose plaît et déplaît	➢ comparer des choses, des personnes ➢ exprimer un sentiment positif (goûts, intérêts) ➢ exprimer un sentiment négatif (dégoût, désintérêt)	➢ micro-trottoirs

PRENDRE PART A UNE CONVERSATION

A ce niveau, l'apprenant Peut communiquer lors de **tâches simples et habituelles** ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Peut gérer des échanges de type social **très courts** mais est rarement capable de comprendre suffisamment **pour alimenter volontairement la conversation.**

Savoir-faire	Acte de parole	Types de support
➢ Peut saluer, se présenter, présenter quelqu'un, remercier ➢ Peut poser des questions et y répondre ➢ Peut utiliser des formules de politesse simple ➢ Peut faire / accepter une offre, une invitation, des excuses ➢ Peut dire ce qu'il aime ou non ➢ Peut demander des objets et en donner ➢ Peut demander et fournir des renseignements ➢ Peut obtenir et fournir des biens et des services : • commander un repas • acheter des billets • effectuer des transactions simples ➢ Peut demander de répéter en cas d'incompréhension	➢ demander à quelqu'un de faire quelque chose, demander de l'aide ou un service, donner des instructions ➢ accepter / refuser (de l'aide, une invitation, une sortie, une proposition) ➢ exprimer un sentiment positif ou négatif ➢ demander des informations (un prix, une quantité, un chemin) ➢ proposer quelque chose à quelqu'un (une aide, un service, inviter, proposer une sortie) ➢ se situer dans l'espace (indiquer une provenance, décrire un itinéraire, exprimer une distance) ➢ commander, réserver, décommander, demander de payer ➢ faire répéter	➢ plans de ville ➢ programmes de spectacles ➢ programmes télé ➢ guides touristiques ➢ menus

EXPRESSION ECRITE

A ce niveau, l'apprenant peut écrire des notes et messages simples et courts

Savoir-faire	Acte de parole	Types de support
Peut écrire des notes et messages simples et courts pour : ➢ entrer en contact ➢ exprimer des remerciements ou excuses ➢ donner des informations dans un contexte privé en écrivant une suite de phrases simples à propos de sa famille, de ses conditions de vie, de son environnement	➢ demander pardon, s'excuser ➢ remercier quelqu'un ➢ parler de son environnement quotidien (parler de sa famille, de ses loisirs, de son lieu de vie)	➢ faire-part ➢ cartons d'invitation ➢ e-mails ➢ messages courts informels

Exemples de tâches pour le niveau A2.1

« Faire connaissance avec les autres étudiants de la classe »

« Echanger sa maison avec celle d'un autre étudiant pour les vacances »

« Demander / proposer de l'aide ou un service »

« Organiser ses prochaines vacances !»

« Organiser la visite au Luxembourg d'un ami »

« Retrouver des amis perdus de vue »